



INSTITUTO POLITÉCNICO DO PORTO

Escola Superior de Hotelaria e Turismo

Aviso (extrato) n.º 20333/2022

Sumário: Procedimento concursal comum para a constituição de vínculo de emprego público, por tempo indeterminado, da carreira e categoria de assistente técnico.

Torna-se público que, por despacho do Presidente da Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Instituto Politécnico do Porto (ESHT/P.Porto), do dia 13 de outubro de 2022, se encontra aberto, pelo período de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para a constituição de vínculo de emprego público, por tempo indeterminado, tendo em vista a ocupação de um (1) posto de trabalho, previsto e não ocupado, do mapa de pessoal da ESHT/IPP, da carreira e categoria de Assistente Técnico.

Caracterização do Posto de Trabalho a ocupar — O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na categoria e carreira de assistente técnico descrito no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, no Laboratório de Hotelaria e Restauração e apoio a outros serviços, nomeadamente:

No Laboratório de Hotelaria e Restauração:

Analisa e ajuda na escolha das mercadorias a adquirir para as respetivas confeções;

É responsável pela conservação dos alimentos entregues à secção;

Ocupa-se da preparação e confeção das refeições e artigos a fornecer ao Restaurante Pedagógico e Bar Pedagógico;

Colabora na execução dos serviços de cozinha;

Executa confeções simples com diretrizes dos professores da área;

Colabora na elaboração da pastelaria necessária à atividade do restaurante de aplicação;

Apoia nas atividades gerais de formação no Restaurante Pedagógico e Cozinha Pedagógica;

Colabora na limpeza e organização de todas as instalações dos laboratórios de H&R, inerentes à Cozinha e Pastelaria;

Recebe e acompanha alguma visita de ordem técnica às instalações (escolas, investigadores, potenciais clientes);

Acompanha o funcionamento dos diversos serviços existentes e o conseqüente movimento das receitas e despesas;

Acompanha os trabalhos de manutenção e toda a assistência técnica necessária de forma a aumentar a sua eficiência;

Colabora e assiste aos eventos realizados no interior e no exterior da ESHT;

Coordena, organiza, dirige e executa todos os trabalhos relacionados com o serviço de cozinha e pastelaria;

Acompanha e contribui para a elaboração das ementas tendo em atenção a natureza e o número de pessoas a servir, os produtos existentes ou suscetíveis de aquisição;

Colabora na organização do espaço, instalação e manutenção do equipamento e utensílios dos laboratórios de cozinha;

Colabora na elaboração e implementação de programas de higiene e segurança no trabalho;

Colabora na manutenção e cumprimento dos processos de HACCP;

Colabora na gestão do aprovisionamento e armazenamento diário, cumprindo as regras a ele inerentes;

Colabora na execução de mise-en-place necessária para serviços ou preparação de aulas;



Outros Serviços:

Executa outras tarefas administrativas, conforme necessidade do serviço e orientação superior, entre outras que lhe possam ser exigidas dentro das suas competências e no âmbito do conteúdo funcional de assistente técnico, às quais corresponde o grau de complexidade 2.

Habilitações literárias exigidas: 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.

Os demais elementos caracterizadores do presente recrutamento (texto integral) serão publicados na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) até ao 2.º dia útil seguinte à data da presente publicação.

13 de outubro de 2022. — O Presidente da ESHT/P.Porto, *Prof. Doutor Flávio Ferreira*.

315784628